

Empresa	Sede	Fecha dd/mm/aa	Hora i	Hora f
HOSPITAL NAZARETH	Quinchia	20-05-2020	10 am	11 am

Líder Reunión	Martha Elena Gonzalez Pardo
Lugar	Video conferencia

Objetivo

Acompañar al COPASST en reunión para revisar requerimientos del Ministerio de Trabajo frente a medidas de Prevención con el COVID 19

Desarrollo de la reunión

- Se realiza socialización de respuesta del ministerio al primer informe.
- Se socializa informe para enviar al ministerio.
- Deben anexar en el envío al ministerio el link para acceder a la página
- Se realiza asignación de tareas para cumplimiento de cada ítem

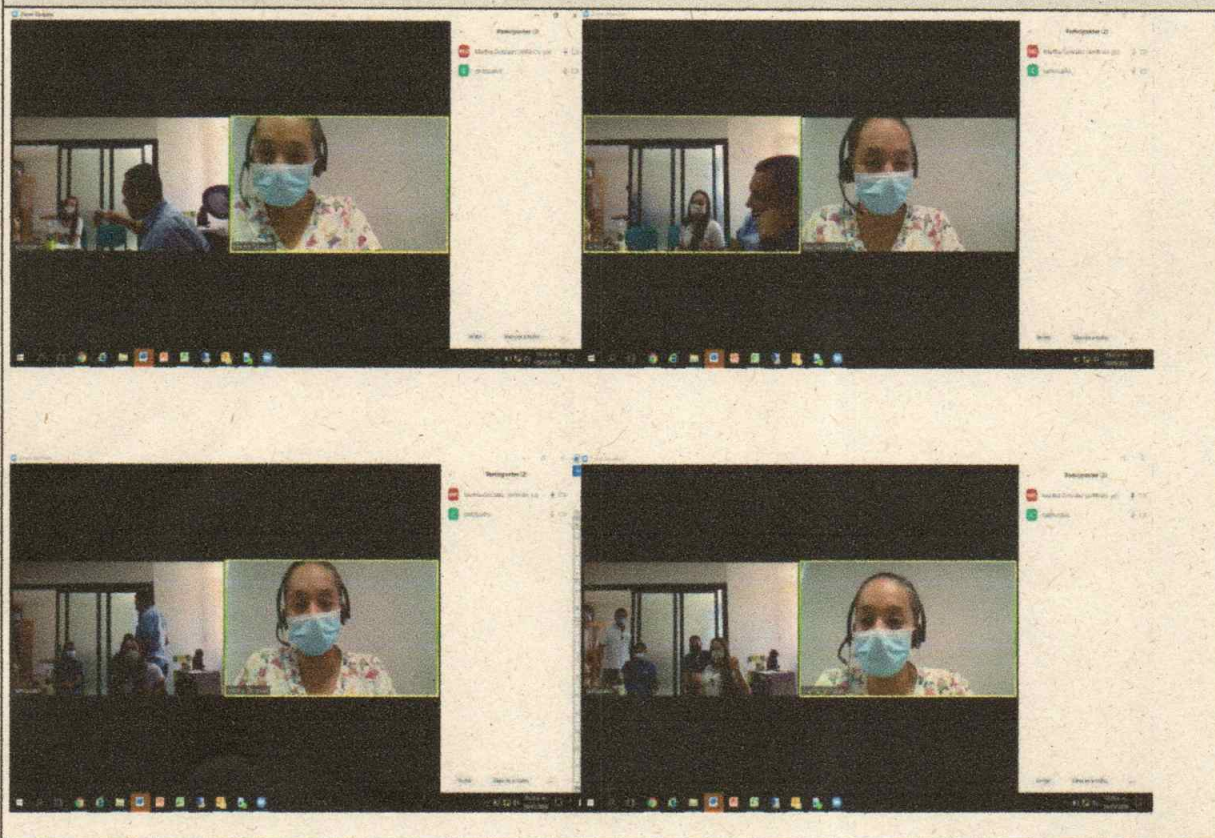
Compromisos

	¿Qué Hacer?	Responsable	Plazo dd/mm/aa
1	Recolección de evidencias para anexar al informe	Lina Maria Ramirez	22/05/2020
2	Envío de acta de la reunión virtual.	Martha Elena Gonzalez – Asesora ARL	22/05/2020
3	Consolidación de informe y envío para firma.	Lina Maria Ramirez	22/05/2020

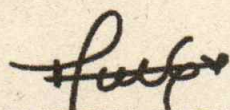
Participantes

- Martha Elena Gonzalez Pardo – Asesora de Colmena Seguros
- Lina Maria Ramirez – Coordinadora SST
- Jenny Garzón – Miembro de COPASST
- Amanda Clavijo – Miembro de COPASST
- Adriana Milena Clavijo – Miembro de COPASST
- Gloria Isabel Taba – Calidad (Invitado)
- Javier Alonso Trejos – Miembro de COPASST
- Jorge Alberto Ramirez – Subgerente administrativo (Invitado)
- Juan Carlos Gómez – Miembro de COPASST
- Carlos Alberto Calvo – Gerente (Invitado)

Registros Fotográficos



Acta Realizada por:



MARTHA ELENA GONZÁLEZ PARDO

Enfermera Especialista SST

Colmena Seguros

Asesor en Prevención Por Proyectos

Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

RADICADO DE CONTINGENCIA
DSSE 2020706600100001184
Del 05/05/2020

Fecha 22/05/2020		Número de la Solicitud 21		Plan de mejora (para incumplimientos)		
Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP		Evidencia		Acción		
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		SI	NO	Responsable		
Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)		x		seguimiento y vigilancia e inspección de seguridad	Coordinadora de SGSST	Se realiza seguimiento diario y constante de el uso y necesidades de app de bioseguridad
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		revisión de fichas técnicas de EPP adquiridos	Gerencia, Calidad y SGSST	Se solicita fichas técnicas y facturas de compra de cada elemento o insumo de bioseguridad cada vez que se adquieren los EPP
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		seguimiento y vigilancia e inspección de seguridad	SGSST	NE: I
¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		planilla de entrega de EPP a cada área de trabajo	coordinador o jefe de cada área	Se hace entrega en lo servicios
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido?		x		se ha brindado capacitación de la importancia del uso adecuado de los elementos de bioseguridad y se hace constante seguimiento además de brindar la disponibilidad de EPP requeridos por cada funcionario.	coordinador o jefe de cada área, SGSST y cada trabajador esta pendiente de estar cambiando sus elementos. Con frecuencia dependiendo de la cantidad de procedimientos o tareas a desempeñar.	es un proceso que se realiza a diario debido a la alta demanda de las actividades, procedimientos realizados y el grado de Exposición.
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		Se ha gestionado la posibilidad de compra con varios proveedores ya que en algunas ocasiones no se ha encontrado disponibilidad de insumos debido a la alta demanda de estos, en algunas ocasiones se ha logrado adquirir los insumos requeridos.	Gerencia, Calidad y SGSST	Se está haciendo padido constantemente para lograr adquirir los insumos requeridos con nuestros proveedores dependiendo del abastecimiento
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		se envió correo enviando oficio de solicitud a la ARL para que nos brindaran elementos de protección personal y expresándonos nuestra necesidad de estos, y en la reunión de COPASST realizada el día 13 de mayo de 2020 se informó por parte de la asesora de	Coordinadora de SGSST	24 de Mayo de 2020 se realizó la solicitud recibiendo donación de elementos el día 15 de Abril del presente año.
TOTAL		7	0			
CUMPLIMIENTO EPP		100%				

Presidente Copasst	Secretario(a) Copasst
Nombre y firma de los representantes por la empresa	
Nombre y firma de los representantes por los trabajadores	
Martha Elena González Pardo	Asistió a la reunión
Firma representante ARL	Fecha de envío a la ARL

	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

REUNION COMITÉ DE COPASST

ACTA N° 04

FECHA Y HORA DE INICIO DE LA REUNION:

Miercoles 20 de mayo 2020

:10:00 a.m.

ASISTENTES:

#	NOMBRE	CARGO	ASISTIO
1	Carlos Alberto Calvo	Gerente	OK
2	Lina Maria Ramirez Jaramillo	Coordinadora SG-SST - Presidente Trabajadores	OK
3	Jenny Garzon Cabezas	odontologa- Suplente Trabajadores COPAST	OK
4	Javier Alonso Trejos Arias	Profesional universitario	OK
5	Yolanda Marin Gallego	Auxiliar administrativa (Principal Tabajadores - planta)	No Asistio
6	James Antonio Trejos Gutierrez	Asesor Control Interno	OK
7	Gloria Isabel Taba De Los Rios	Asesora De Calidad	OK
8	Juan Carlos Gomez Tonuzco	Subdirector Cientifico	OK
9	Amanda Clavijo	Auxiliar administrativa - Principal Tabajadores	OK
10	Laura Sofia Muriel Pescador	Enfermera	No Asistio
11	Jorge Alberto Ramirez Maya	Subjereute	OK

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación acta anterior
3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.
4. Desarrollo de la reunión
5. Compromisos para la próxima reunión
6. Comentarios y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum

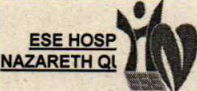
Se confirmo la asistencia de 9 participantes de los 11 integrantes del comité de convivencia laboral. Encontrandose quorum suficiente para dar inicio a la reunion Bimensual para adelantar actividades de comité COPASST.

2. Lectura y aprobación acta anterior

Se realizó la lectura del acta anterior del dia jueves, 16 de Enero de 2020.

3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.

COMPROMISO	RESPONSABLE	% AVANCE
------------	-------------	----------

 ESE HOSP NAZARETH QI	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016
Realizar seguimiento constante del cumplimiento del uso de los elementos de proteccion personal.		Coordinadora SG-SST	100%	
enviar informe de seguimiento del cumplimiento del COPASST		Coordinadora SG-SST	100%	

4. Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunion siendo las 10:10 am estableciendo la conexión con la asesora de la ARL para dar cumplimiento a lo establecido por el ministerio del trabajo y secretaria de salud departamental, se socializa la entrega por parte de la ARL en cuanto a guardianes y gel antibacterial y se acuerda la entrega para el dia viernes 22 de mayo a la ambulancia para traerlos y se hace la observacion por parte de la ESE de la inconformidad con la insuficiencia de la entrega de EPPs por parte de la ARL ya que son elementos que no cubren ni la cuarta parte de los empleados

5. Compromisos para la próxima reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	20/05/2020
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP'S enviados por la ARL	Martha elena gonzales- Asesora ARL	20/05/2020
Consolidacion de informe y envio para respectiva firma del acta.	Lina Maria Ramirez- Coordinadora SG-SST	20/05/2020

6. Comentarios y varios.

se solicita que la cantidad de EPPs de bioseguridad que envíe la ARL sea acorde a la cantidad de empleados y nivel de riesgo al que nos encontramos expuestos debido a la actividad economica que ejerce nuestra institucion.

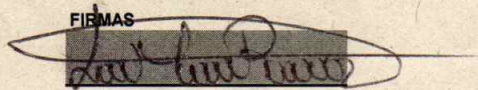
HORA DE FINALIZACION DE LA REUNION

#####

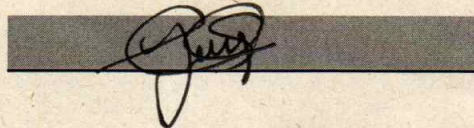
FECHA DE LA PROXIMA REUNION

fecha tentativa : mayo 27 2020

FIRMAS



LINA MARIA RAMIREZ
JARAMILLO
Coordinadora SG-SST - asesora
COPASST (Temporal
Construyendo S.A.S)



JENNY GARZON CABEZAS
Odontologa - Suplente Trabajadores COPASST (Planta)



LUZ AMANDA CLAVIJO
Auxiliar Administrativa - Principal
Trabajadores COPASST (Planta)

	E.S.E. HOSPITAL NAZARETH - QUINCHIA	ASISTENCIA A REUNION	Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:	
			CODIGO DEL FORMATO	FO- 001

AREA Administrativa
LUGAR Sala de juntas
FECHA 20 de Mayo 2020
OBJETIVO Comité Copast
RESPONSABLE DE LA REUNION Copast y ARL

ASISTENTES:

#	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Gloria Isabel Talao	42164671	Calidad	[Firma]
2	Cristina C.L.	10025008	Gerente	[Firma]
3	Jenny Garzon	53986995	Odontologia	[Firma]
4	Javier Alonso Trejos Arce	9.894.442	Prof. Universitario	[Firma]
5	Adriana Milena Clavijo	1090334450	Enfermera	[Firma]
6	Juan Carlos Guevar	9894807	Sub Cientifica	[Firma]
7	Lina Maria Ramirez	1090335769	Copast	[Firma]
8	Jorge Alberto Ramirez Clavijo	1088242879	Sub Administrativa	[Firma]
9	Amanda Clavijo	33918674	Asx Adm.	[Firma]
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				