

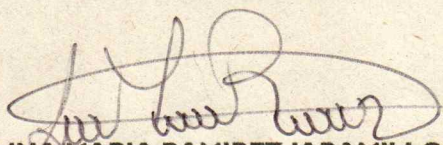
Evaluación Del Comportamiento Seguro Frente Al Riesgo Biológico COVID-19

Objetivo: Identificar los comportamientos seguros de los trabajadores en las diferentes áreas relacionados con la prevención del riesgo biológico					
Área o servicio: CONSULTA EXTERNA, URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, REMISIONES, ODONTOLOGÍA, LABORATORIO					
Empresa: <u>ESE HOSPITAL NAZARETH</u>					
No	CONDUCTAS	MARQUE CON UNA "X"			OBSERVACIONES
MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS COVID 19		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Los residuos generados en el área de aislamiento son clasificados como residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, incluidos los alimentos parcialmente consumidos o sin consumir, material desechable, entre otros.	X			
2	Los residuos segregados se depositan en doble bolsa roja.	X			
3	No transvasa los residuos de un recipiente a otro.	X			
4	El trabajador encargado de la manipulación de residuos porta EPP de manera permanente: Gorro quirúrgico, guantes, tapabocas, protección ocular ajustada de montura integral o protector facial completo, batas impermeables de manga larga (si la bata no es impermeable, añadir un delantal de plástico), calzado de seguridad.	X			
5	El trabajador encargado de la recolección de residuos realiza lavado de manos con agua y jabón, antes, durante y después de la manipulación de residuos.	X			
6	Los elementos y equipos utilizados durante la recolección de residuos son sometidos a limpieza y desinfección de acuerdo a protocolo institucional.	X			
7	El almacenamiento, transporte y disposición de residuos se realiza en el menor tiempo posible	X			
8	El movimiento interno de los residuos generados es diferenciado con respecto al resto de los residuos.	X			
MANEJO DE ELEMENTOS CORTO PUNZANTES		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	No re encapsula agujas	X			
2	Descarta los elementos cortopunzantes una vez se utilizan	X			

	en el guardián de seguridad				
3	No sobrepasan el límite de capacidad de los guardianes (3/4 partes)	X			
4	No deja elementos corto punzantes en atriles, camas, insertado en los buretroles, mesas, otros.	X			
CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Realiza lavado de manos en los 5 momentos según lo indicado por OMS	X			
2	Realiza higiene de manos con la técnica indicada	X			
3	Manipula pacientes con guantes	X			
4	Toma muestras de laboratorio con guantes	X			
5	Se retira los guantes antes de manipular otros objetos o superficies	X			
6	Manipula ropa contaminada con guantes	X			
7	Recoge la ropa de uso hospitalario y la dispone en bolsa blanca o naranja si está contaminada en la unidad de atención del paciente con guantes	X			
8	Transporta muestras de laboratorio con guantes limpios y en el recipiente de seguridad	X			
9	No consume alimentos y/ o bebidas en las áreas de trabajo	X			
10	La limpieza de derrames de secreciones, fluidos ó sangre se realiza con la técnica indicada	X			
11	Limpia y desinfecta rutinariamente las superficies con las que el paciente está en contacto.	X			
12	Mantiene un registro de todas las personas que ingresan a la habitación del paciente aislado, incluido todo el personal.			X	A partir del momento que inicio la emergencia sanitaria se restringieron las visitas.
13	Evita el uso del celular, audífonos o manos libres, en el desarrollo de la prestación de servicios asignados.	X			
14	Cumple el protocolo de aislamiento	X			

15	Si es requerido el transporte de pacientes en desarrollo de su actividad laboral, usa rutas de transporte predeterminadas para minimizar la exposición.	X			
16	Si es necesario transportar un paciente, y este es un caso sospechoso de COVID- 19, tanto el paciente como la persona que lo transporta usan mascarilla quirúrgica convencional? Si el paciente que se transporta es un caso confirmado de COVID- 19, el paciente usa mascarilla convencional y quien lo transporta usa mascarilla de alta eficiencia.	X			
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL COVID 19		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Utiliza pertinente y adecuadamente los elementos de protección personal (Gafas o careta de seguridad, mascarilla de alta eficiencia, bata de bioseguridad limpia no estéril de manga larga, guantes de látex). Según la actividad a realizar y lo dispuesto por la OMS (Para triage: Mascarilla médica y bata; para toma de muestra laboratorio y manejo de pacientes sospechosos o confirmados de COVID- 19 con procedimientos generadores de aereosoles : Mascarilla de alta eficiencia, guantes, gafas o protector facial, bata antifluido; para manejo de pacientes sospechosos o confirmados de covid- 19 y sin procedimientos generadores de aereosoles: mascarilla quirúrgica, gafas o protector facial, bata y guantes. En unidades COVID el personal porta el uniforme antifluido, el traje con escafandra u overol antifluido, bata desechable, mascarilla de alta eficiencia, guantes, careta, gafa de seguridad o monogafa, polainas.	X			
2	Uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional	X			
3	Realiza eliminación adecuada de los EPP desechables (recipiente rojo recubierto con bolsa roja, con tapa de pedal).	X			
4	Realiza lavado y desinfección de las gafas y monogafas después de realizar el procedimiento con exposición a salpicaduras.	X			
5	Se observa adherencia al lavado de manos de acuerdo a la indicación de la OMS, antes de ponerse los EPPs y después de retirarlos.	X			
NOTA: QUIERO HACER CLARIDAD, QUE TENEMOS LOS ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y EL DEBIDO PROTOCOLO ESTABLECIDO, TAMBIEN EN LA MEDIDA DE NUESTRAS POSIBILIDADES COMO INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD HEMOS PODIDO ADQUIRIR LOS EPP NECESARIOS PARA EL MANEJO DE PACIENTES SOSPECHOSOS O					

CONFIRMADOS PARA COVID-19 Y DE UNA FORMA MAS SEGURA PODER BRINDAR LA ATENCION REQUERIDA A NUESTROS PACIENTES SIN DEJAR DE LADO EL CUIDADO Y PROTECCION DE NUESTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Lina Maria Ramirez Jaramillo', is written over a horizontal line.

Realizado Por: LINA MARIA RAMIREZ JARAMILLO

COORDINADORA SGSST

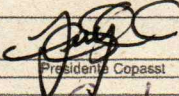
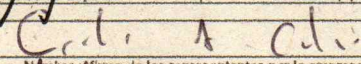
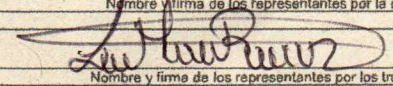
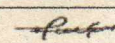
Fecha: 01 DE JULIO DE 2020

Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

RADICADO DE CONTINGENCIA
05EE2020741700100001655
Del 08/06/2020

Fecha 1/07/2020	Número de la Semana 27
--------------------	---------------------------

				Plan de mejora (para incumplimientos)		
Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP	Evidencia:	SI	NO	Acción	Responsable	Fecha
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	x		seguimiento y vigilancia e inspección de seguridad	Coordinador a de SGSST	Se realiza seguimiento diario y constante de el uso y necesidades de epp de bioseguridad
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		revisión de fichas técnicas de EPP adquiridos	Gerencia, Calidad y SGSST	Se solicita fichas técnicas y facturas de compra de cada elemento o insumo de bioseguridad cada vez que se adquieren los EPP
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	x		seguimiento y vigilancia e inspección de seguridad	SGSST	NE: !
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	x		planilla de entrega de EPP a cada área de trabajo	coordinador o jefe de cada área	Se hace entrega de los elementos de bioseguridad y se firma la respectiva planilla
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	x		se ha brindado capacitación de concientización de la importancia del uso adecuado de los elementos de bioseguridad y se hace constante seguimiento además de brindar la disponibilidad de EPP requeridos por cada funcionario.	coordinador o jefe de cada área, SGSST y cada trabajador esta pendiente de estar cambiando sus elementos Con frecuencia dependiendo de la cantidad de procedimientos o tareas a desempeñar	es un proceso que se realiza a diario debido a la alta demanda de las actividades, procedimientos realizados y el grado de Exposición.
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	x		se ha gestionado la posibilidad de compra con varios proveedores ya que en algunas ocasiones no se ha encontrado disponibilidad de insumos debido a la alta demanda de estos, en algunas ocasiones se ha logrado adquirir los insumos requeridos	Gerencia, Calidad y SGSST	Se esta haciendo pedido constantemente para lograr adquirir los insumos requeridos con nuestros proveedores dependiendo del abastecimiento
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	x		La ARL Colmena Seguros se comunicó para hacer la concertación y acuerdo de la próxima entrega de EPPs con el hospital.	Coordinador a de SGSST	24 de Marzo de 2020 se realizó la solicitud recibiendo donación de elementos el día 15 de Abril del presente año.
TOTAL		7	0			
CUMPLIMIENTO EPP		100%				

	
Presidente Copasst	Secretario(a) Copasst
	
Nombre y firma de los representantes por la empresa	
	
Nombre y firma de los representantes por los trabajadores	
	
Martha Elena González Pardo Firma representante ARL	Asistió a la reunión Fecha de envío a la ARL

Empresa	Sede	Fecha dd/mm/aa	Hora i	Hora f
HOSPITAL NAZARETH	Quinchia	01 -07-2020	10 am	11 am

Líder Reunión	Martha Elena Gonzalez Pardo
Lugar	Video conferencia

Objetivo

Acompañar al COPASST en reunión para revisar requerimientos del Ministerio de Trabajo frente a medidas de Prevención con el COVID 19

Desarrollo de la reunión

- Se revisa lineamientos de pruebas rápidas para búsqueda activa en respuesta a la solicitud que el ministerio de salud hace como requerimiento a las ARLs en cuanto a los acuerdos técnicos y administrativos, en realización de pruebas rápidas Cassete IgM/IgG.
- Seguimiento Avances en implementación del SVE COVID 19.
- La ARL Colmena Seguros se comunicó para realizar concertación de próxima entrega de EPPs.
- Se socializa informe semanal para enviar al ministerio.
- A la fecha no se han presentado casos positivos de COVID 19 en el municipio.

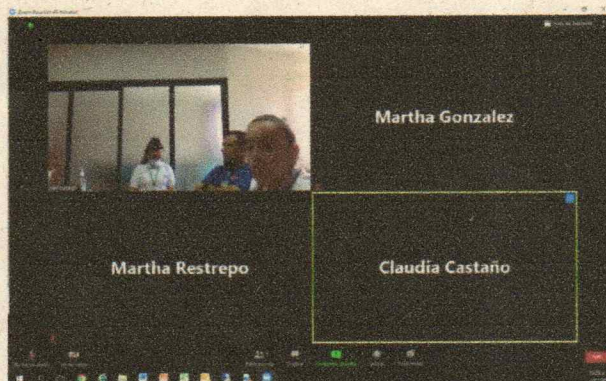
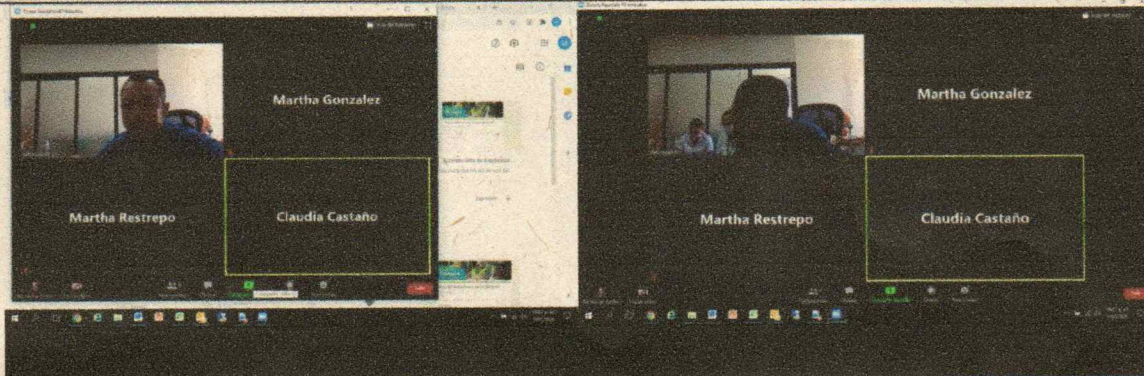
Compromisos

	¿Qué Hacer?	Responsable	Plazo dd/mm/aa
1	Recolección de evidencias para anexar al informe y envío por correo electrónico.	Lina Maria Ramirez	01/07/2020
2	Envío de acta de la reunión virtual.	Martha Elena Gonzalez – Asesora ARL	01/07/2020

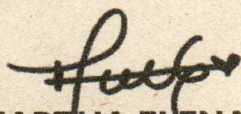
Participantes

- Martha Elena Gonzalez Pardo – Asesora de Colmena Seguros
- Lina Maria Ramirez – Coordinadora SST
- Jenny Garzón – Miembro de COPASST
- Adriana Milena Clavijo – Miembro de COPASST
- Juan Carlos Gomez – Miembro de COPASST
- Carlos Alberto Calvo – Gerente
- Gloria Isabel Taba – Coordinadora de Calidad
- Claudia Constanza Castaño – Medica auditora Colmena Seguros
- Martha Isabel Restrepo Zapata – Directora integral de Colmena Seguros

Registros Fotográficos



Acta Realizada por:



MARTHA ELENA GONZÁLEZ PARDO

Enfermera Especialista SST

Colmena Seguros

Asesor en Prevención Por Proyectos

	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

REUNION COMITÉ DE COPASST

ACTA N° 10

FECHA Y HORA DE INICIO DE LA REUNION: Miércoles 01 de Julio 2020 09:30 a.m.

ASISTENTES:

#	NOMBRE	CARGO	ASISTIO
1	Carlos Alberto Calvo	Gerente	No Asistio
2	Lina Maria Ramirez jaramillo	Coordinadora SG-SST - Precidente Trabajadores	OK
3	Jenny Garzon Cabezas	odontologa- Suplente Trabajadores COPAST	OK
4	Javier Alonso Trejos Arias	Profesional universitario	No Asistio
5	Yolanda Marin Gallego	Auxiliar administrativa (Principal Tabajadores - planta)	No Asistio
6	James Antonio Trejos Gutierrez	Asesor Control Interno	No Asistio
7	Gloria Isabel Taba De Los Rios	Asesora De Calidad	OK
8	Juan Carlos Gomez Tonuzco	Subdirector Cientifico	OK
9	Amanda Clavijo	Auxiliar administrativa - Principal Tabajadores	No Asistio
#	ADRIANA MILENA CLAVIJO MARIN	Enfermera	OK
#	Jorge Alberto Ramirez Maya	Subjereente	No Asistio

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación acta anterior
3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.
4. Desarrollo de la reunión
5. Compromisos para la próxima reunión
6. Comentarios y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum

Se confirmo la asistencia de 5 participantes de los 11 integrantes del comité de COPASST. Encontrandose quorum suficiente para dar inicio a la reunion para adelantar actividades de comité COPASST.

2. Lectura y aprobación acta anterior

Se realizó la lectura del acta anterior del día miércoles, 3 de junio de 2020.

3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.

COMPROMISO	RESPONSABLE	% AVANCE
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	100%
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP'S enviados por la ARL	Coordinadora SG-SST y asesora de la ARL	100%
Consolidacion de informe y envio para respectiva firma del acta.	Asesora de ARL	100%

 ESE HOSPITAL NAZARE QUINCH	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

4. Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunion siendo las 09:30 am estableciendo la conexión con la asesora de la ARL Martha Elena Gonzalez, para dar cumplimiento a lo establecido por el ministerio del trabajo y secretaria de salud departamental, Inicia la asesora de la ARL recordandonos acerca del informe de las personas que se encuentran laborando en el area de urgencias para la entrega de pruebas rapidas para ellos, tambien se socializa acerca de la toma de temperatura a todos los funcionarios de la forma en que se esta realizando el proceso. para lo cual no se encuentran novedades, y se socializa acerca del cambio de horario por parte de la institucion brindando algunas recomendaciones para el buen desempeño de nuestras funciones y cuidado de la salud.

5. Compromisos para la próxima reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	23/06/2020
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP'S enviados por la ARL	Martha elena gonzales- Asesora ARL	23/06/2020
Consolidacion de informe y envio para respectiva firma del acta.	Lina Maria Ramirez- Coordinadora SG-SST	23/06/2020

6. Comentarios y varios.

se solicita que la cantidad de EPPs de bioseguridad que envíe la ARL sea acorde a la cantidad de empleados y nivel de riesgo al que nos encontramos expuestos debido a la actividad economica que ejerce nuestra institucion.

HORA DE FINALIZACION DE LA REUNION

10:30 a.m.

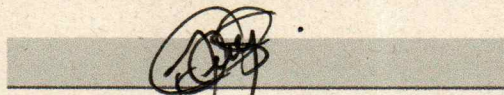
FECHA DE LA PROXIMA REUNION

fecha tentativa : Julio 08
2020

FIRMAS



LINA MARIA RAMIREZ
JARAMILLO
Coordinadora SG-SST
- asesora COPASST
(Temporal Construyendo
S.A.S)



JENNY GARZON CABEZAS
Odontologa - Suplente Trabajadores COPASST (Planta)

	E.S.E. HOSPITAL NAZARETH – QUINCHIA	ASISTENCIA A REUNION	Elaborado por: GIT Revisado por: ABR Aprobado por: CACM		
			CODIGO DEL FORMATO FO-001	VERSION 2	FECHA 04/2017

LUGAR
FECHA 01 Junio 2020
OBJETIVO Reunion Semanal Copasst
RESPONSABLE DE LA REUNION EGSSST - ARL

ASISTENTES :

#	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Clara Isabel Jales	42164091	Colubad	[Firma]
2	Jenny Garzon C	53986996	Odontologa	[Firma]
3	Lina Maria Ramirez	1090335769	EGSSST	[Firma]
4	Carl. A. Cár	10028004	Gerencia	[Firma]
5	Adriana Milena Clavijo	1090334450	Enfermera	[Firma]
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				